

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: PRAWO CYWILNE Z UMOWAMI W ADMINISTRACJI					Kod przedmiotu: 27	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: II/IV		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	30				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Andrzej Majewski
Prowadzący zajęcia	Dr Andrzej Majewski
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prawa cywilnego oraz przygotowanie do praktycznego rozwiązywania prostych problemów występujących w sferze działania administracji publicznej, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych i administracyjnych.
Wymagania wstępne	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego i jego stosowania.	K1P-W02
02	Charakteryzuje umowy cywilnoprawne i administracyjne oraz sposoby ich zawierania.	K1P-W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Posługuje się pojęciami z zakresu prawa cywilnego i umów administracyjnych.	K1P-U01
04	Dobiera przepisy prawne adekwatne do zastosowania w rozwiązywaniu problemów dogmatycznych w zakresie umów cywilnoprawnych i administracyjnych.	K1P_U02
05	Projektuje umowy, określając co najmniej ich przedmiotowo istotne elementy	K1P_U12
Kompetencje społeczne		
06	Jest zorientowany na konieczność systematycznego weryfikowania swojej wiedzy pod kątem zmian w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego	K1P_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Źródła, zasady i systematyka prawa cywilnego; Prawo cywilne jako przedmiot działań administracji publicznej; Podmioty prawa cywilnego; Dobra osobiste i ich ochrona; Czynności prawne; Przedstawicielstwo; Mienie; Przedawnienie roszczeń, terminy zawite; Prawa podmiotowe i ich ochrona; Własność, ograniczone prawa rzeczowe, posiadanie; Pojęcie zobowiązań, ich źródła i zasady wykonania zobowiązań i odpowiedzialność z tytułu ich niewykonania. Bezpodstawne wzbogacenie; Czyny niedozwolone; Tryby i formy zawierania umów.
Ćwiczenia
Analiza w oparciu o kazusy takich zagadnień jak: osoby fizyczne i prawne, formy czynności prawnych, formy zawierania umów, zobowiązania (kwestie ogólne), umowy cywilnoprawne związane z zaspakajaniem potrzeb organów administracji, umowy cywilnoprawne związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz społeczności, umowy administracyjne związane są ze wspólnym wykonywaniem zadań lub przekazaniem (powierzeniem) wykonywania zadań z administracji, umowy w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego, pożytku

publicznego.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	P. Stec (red.), M. Załucki (red.), Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji, Diffin 2010. K. Osajda (red.) Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck 2019, Legalis -System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck.
Literatura uzupełniająca	E. Gniewek, P. Machnikowski, Zarys prawa cywilnego, C.H. Beck 2018 A. Laskowska-Hulisz, Podstawy prawa cywilnego, handlowego i prawa pracy, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, 2016 M. Goetel (red.), Prawo cywilne: zarys wykładu, Wolters Kluwer Business 2009 Legalis -System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck: a/ Orzeczenia do o ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o Narodowym Planie Rozwoju , ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju b/Komentarze do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Metody kształcenia	Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusje. Metoda ćwiczeniowo - praktyczna w oparciu o kazusy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin ustny		01, 02, 03
Kolokwium obejmujące rozwiązywanie kazusów		04,05,06
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin ustny -prawidłowa odpowiedź na co najmniej 2 z 3 zadanych pytań. Kolokwium -prawidłowe rozwiązanie co najmniej 2 z 3 zadanych do rozwiązania kazusów. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z egzaminu i oceny z ćwiczeń.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	5	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	25	25
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20	20
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	101	80
Liczba punktów ECTS za przedmiot	4	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny	4 (NAUKI PRAWNE)	

naukowej	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	3,2
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2